

Checkliste Antrag – Fachkräftebündnisse Arbeitslosenmaßnahmen

<i>Unterlagen schriftlich und elektronisch</i>	<i>Pflicht- dokument</i>
Antrag mit rechtsverbindlicher Unterschrift → im Kundenportal	X
Projektbeschreibung Langfassung → von Homepage	X
Stellungnahme des FKB mit rechtsverbindlicher Unterschrift → von Fachkräftebündnis	X
Erläuterungen zum F-Plan → von Homepage	X
Kofinanzierungsbestätigung → von Arbeitsverwaltung → Arbeitsverwaltung bestätigt, dass die Teilnehmer sich im Leistungsbezug befinden und entsprechende Sammelbescheinigungen ausgestellt werden. → Werden Fahrtkosten, Bewerbungskosten bzw. Kosten für Kinderbetreuung übernommen?	X
Zuweisungsbestätigung BA oder JobCenter → von Arbeitsverwaltung → Arbeitsverwaltung, kann bestätigen, dass Zielgruppe in ausreichendem Maße vorhanden ist und dem Projekt zugewiesen werden wird.	X
Tätigkeitsbeschreibungen → von Homepage	X
Qualifikationsnachweise für bereits bekanntes Personal	X
Gehaltsnachweise	–
Arbeitsverträge	–
Kopie Tarifvertrag	–
ggf. Kooperationsvertrag	–
ggf. Erklärung zur Umsatzsteuer → von Homepage	–

Erst wenn alle Pflichtdokumente vorliegen, beginnt die 3-monatige Bearbeitungszeit!