

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachdem die Antragstellung nunmehr seit über einem Monat möglich ist und wir in einem regen Austausch mit vielen Kommunen stehen, wollen wir Ihnen weitere Informationen zukommen lassen und auf einige Punkte im Rahmen der Antragstellung eingehen.

Programmseite – fehlerhafte Suchergebnisse

Wir haben in einer vorangegangenen Infomail bereits den Hinweis gegeben, dass fehlerhafte Suchergebnisse bei einigen Suchmaschinen erscheinen. In diesen ist der Downloadbereich (hier finden Sie zahlreiche Dokumente zur Förderung) der Programmseite des Sofortprogramms „Perspektive Innenstadt“ leer. Bitte navigieren Sie immer über die Website der NBank zur Programmseite oder nutzen Sie den untenstehenden Link.

Informations- und Kommunikationspflichten

Im Kontext der Förderung mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) bestehen besondere Informations- und Kommunikationspflichten für Zuwendungsempfänger. Um ein förderschädliches Versäumen dieser Pflichten zu verhindern, bitten wir Sie den „Leitfaden Informations- und Kommunikationspflichten“ genau zu lesen und alle Vorgaben einzuhalten. Diesen finden Sie auf der Programmseite des Sofortprogramms „Perspektive Innenstadt“ im Downloadbereich. Unter anderem sind Sie dazu verpflichtet im Rahmen von Pressemitteilungen, der Internetpräsentation sowie dem Social-Media-Auftritt auf die Förderung in einer festgelegten Art und Weise hinzuweisen. Ferner müssen drei Monate nach Bewilligung – spätestens jedoch zum Verwendungsnachweis – Fotonachweise bei der NBank eingereicht werden, welche dokumentieren, dass Sie während der Projektdurchführung in einer festgelegten Art und Weise auf die Förderung hingewiesen haben.

Schriftlich einzureichende Unterlagen

Im Kundenportal finden Sie ein Textfeld mit dem folgenden Hinweis: „Nach Einreichung des Online-Antrags müssen die folgenden Dokumente ausgedruckt, unterzeichnet und per Post übermittelt werden“. Dabei handelt es sich um eine ungenaue Formulierung. In der folgenden Auflistung (siehe Abbildung unten) sind sämtliche Dokumente aufgeführt, die grundsätzlich immer im Original bei uns vorgelegt werden müssten, unabhängig davon, ob dies auf den bearbeiteten Einzelantrag tatsächlich zutrifft. Ausnahmslos immer müssen uns erstens der Antrag im Original, sowie das Formular „Erklärung zur Umsatzsteuer“ (sofern keine oder nur teilweise Vorsteuerabzugsberechtigung besteht)

auf dem Postweg eingereicht werden. Zur Einreichung aller weiteren Dokumente werden Sie im Rahmen der Antragsprüfung aufgefordert, sofern diese nicht bereits vorliegen. Weitere Hinweise zu den jeweils erforderlichen Unterlagen finden Sie im Dokument „Erforderliche Unterlagen und Hinweise zur Antragstellung - Perspektive Innenstadt“ im Downloadbereich der Programmseite.

The screenshot displays a four-step progress bar at the top: 1. Persönliche Daten prüfen, 2. Fragebogen ausfüllen, 3. Antrag bearbeiten, and 4. Antrag absenden (highlighted in orange). Below the progress bar are navigation buttons: '< Zurück', 'Antrag absenden >', and 'Zuweisen'. A link '> Hilfe zu diesem Schritt anzeigen' is also present. The main text reads: 'Prüfen Sie die nachfolgenden Angaben und senden Sie dann den Online-Antrag mit dem Button „Antrag absenden“ ab. Im Anschluss erhalten Sie eine Absendebestätigung mit Informationen zum weiteren Vorgehen.' Below this is the heading 'Dokumente unterzeichnen'. A red-bordered box contains the following text: 'Nach Einreichung des Online-Antrags müssen die folgenden Dokumente ausgedruckt, unterzeichnet und per Post übermittelt werden: Antragsformular, Anlage Erklärung zur Umsatzsteuer, Anlage De-minimis Erklärung, Anlage Erklärung Unternehmen in Schwierigkeiten, Anlage KMU-Prüfschema, Anlage Stellungnahme der unteren Bodenschutzbehörde'.

Stellungnahme der Kommune

Sofern es sich bei Antragstellenden nicht um eine Kommune handelt, welche den Bescheid der Verwaltungsbehörde EFRE und ESF zur Reservierung des Budgets erhalten hat (beispielsweise eine mehrheitlich kommunale Gesellschaft), benötigen wir eine formlose positive Stellungnahme dieser Kommune zum Antrag. Darin müssen folgende Punkte enthalten sein:

- Befürwortung des Projektes
- Projekttitle
- Finanzieller Umfang des Projektes
- Zuordnung zu einem spezifischen Fördergegenstand gemäß Richtlinie

Antragsformular im Kundenportal

Wie Sie sicherlich bereits wissen, läuft die Antragstellung im Sofortprogramm „Perspektive Innenstadt“ über das Kundenportal der NBank. Dort finden Sie auch das Antragsformular, welches Sie digital ausfüllen und dort auch ausdrucken können. Neben dem digitalen Eingang des Antrags benötigen wir das Antragsformular – sowie gegebenenfalls weitere Dokumente – auch unterschrieben im Original.

Durchführungszeitraum – Datum in der Vergangenheit

Gemäß Ziffer 6.4 der Richtlinie haben Sie mit dem Bescheid der Verwaltungsbehörde EFRE und ESF über die Reservierung des Budgets eine grundsätzliche Ausnahmege-
nehmigung vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns zum 17.06.2021 erhalten –
selbstverständlich auf eigenes Risiko. Daher kann es vorkommen, dass Sie im An-
tragsformular hinsichtlich des Durchführungszeitraums Daten wählen möchten, welche
in der Vergangenheit liegen. Dies ist aus technischen Gründen derzeit leider nicht mög-
lich. Bitte geben Sie im digitalen Antrag in diesem Falle den Tag der Antragstellung an
und korrigieren Sie die Angaben zum Durchführungszeitraum im ausgedruckten An-
tragsformular handschriftlich oder ergänzen entsprechende Angaben zum Durchfüh-
rungszeitraum in Ihrer Projektbeschreibung.

Monitoring – Beabsichtigter Effekt des Projekts

Im Rahmen des Sofortprogramms „Perspektive Innenstadt“ werden Monitoring-Daten
erhoben – PLAN-Werte zu Antragstellung und IST-Werte zum Verwendungsnachweis
(siehe Abbildung unten). Abhängig vom ausgewählten spezifischen Fördergegenstand
variieren diese Abfragen. Sollten Sie beispielsweise ein Konzept nach Fördergegen-
stand 2.2.2 beantragen, tragen Sie jeweils den Wert „1“ ein. Sollte der Einzelantrag
zwei Konzepte enthalten, welche im Fördergegenstand 2.2.2 förderfähig sind, tragen
sie jeweils die Zahl „2“ ein. Beantragen Sie die Erstellung eines Konzepts im Förderge-
genstand 2.2.2 mit einem aufwändigen Bürgerbeteiligungsprozess, welcher auch al-
leinstehend als Vorhaben im Kontext des Indikators ID OI 92 verstanden werden kann,
tragen Sie die Werte „2“ und „1“ ein.

Beabsichtigter Effekt des Projekts		
Hinweis: Im Förderprogramm Sofortprogramm "Perspektive Innenstadt" erfolgt die Abfrage im Kontext des Monitorings zu zwei Zeitpunkten: Bei Antragstellung (PLAN-Werte) und nach Abschluss des Projektes mit dem Endverwendungsnachweis (IST-Werte).		
Indikator	Erläuterung	PLAN-Wert
Anzahl der Vorhaben zur Aufwertung oder Stärkung der Krisenresilienz von Städten (ID OI 92)	Angabe der Anzahl der Vorhaben	<input type="text"/>
Indikator	Erläuterung	PLAN-Wert
Konzepte, Strategien und Gutachten zur Zukunftssicherung von Innenstädten (ID OI 91)	Angabe der Anzahl der Konzepte etc.	<input type="text"/>

Externer Ansprechpartner – Pflichteingabe

Im Antragsformular finden Sie Eingabefelder in Ziffer 1.1 unter der Überschrift „Externer Ansprechpartner“. Diese Eingabe ist dann relevant, wenn Sie als Antragstellender nicht die Koordinierung des Antrags übernehmen, sondern beispielsweise eine kommunale Gesellschaft oder ein externes Büro diese Aufgabe übernimmt. Leider sind diese Felder derzeit als Pflichteingaben markiert. Sollten Sie keine externe Ansprechperson haben, befüllen Sie die Felder mit den Angaben, welche Sie vorangegangen als interne Ansprechperson angegeben haben.

Beratung zu Fragestellungen des Beihilferechts

In Kürze wird auf der Programmseite das Dokument „Sofortprogramm PI Kontaktformular Beihilferechtliche Beratung“ zur Verfügung stehen. Über die dort angegebene Mailadresse sowie das Kontaktformular können Sie vorhabenbezogene beihilferechtliche Fragestellungen klären.

Kontaktieren Sie uns gerne bei Fragen oder Beratungsbedarf.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre NBank

Link zur Website:

<https://www.nbank.de/index.jsp>

Link zur Programmseite:

<https://www.nbank.de/%C3%96ffentliche-Einrichtungen/Infrastruktur/Sofortprogramm-Perspektive-Innenstadt/index-2.jsp>

Link zum Kundenportal:

<https://www.nbank.de/Service/Kundenportal/Zugang-zum-Kundenportal/index.jsp>