

MikroSTARter Niedersachsen

ANTRAGSTELLUNG
<ul style="list-style-type: none"> — Registrierung als Existenzgründer / Unternehmen im Kundenportal der NBank — neuen Antrag anlegen: <ul style="list-style-type: none"> ... Bitte wählen Sie IHRE fachkundige Stelle aus, diese kann im weiteren Verlauf nicht mehr geändert werden. ... Antragsformular vollständig ausfüllen ... Anlagen können ebenfalls hochgeladen werden, dazu gehören insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ○ kostenfreie SCHUFA-Datenkopie nach Art. 15 DS-GVO ○ Gewerbeanmeldung bzw. Handelsregisterauszug, Auszug aus Transparenzregister ○ KMU-Einstufung ○ Lebenslauf ○ Kopie des Personalausweises ○ bei mehr als einem Gesellschafter: Gesellschaftsvertrag, Selbstauskunft und SCHUFA-Datenübersicht aller Gesellschafter ○ Einkommensnachweise ○ soweit vorhanden: 2 Jahresabschlüsse, aktuelle BWA ○ bei Einbindung weiterer Banken: Finanzierungsbestätigung — Antrag im Kundenportal elektronisch absenden — Antrag ausdrucken, unterschreiben und mit Anlagen postalisch an NBank schicken — Legitimationsprüfung per Post-Ident-Verfahren
FACHKUNDIGE STELLUNGNAHME
<ul style="list-style-type: none"> — Die fachkundige Stelle führt mit Ihnen mindestens ein persönliches Gespräch. — Bewertung der Qualitätskriterien im Rahmen der fachkundigen Stellungnahme inkl. Punktevergabe: dazu gehören verschiedene fachliche Kriterien (u.a. Erfolgsaussichten der Geschäftsidee, fachliche und kaufmännische Qualifikationen, bisherige Unternehmensentwicklung), und die Querschnittsziele (Gleichstellung, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung, Nachhaltige Entwicklung und Gute Arbeit) — Die fachkundige Stelle übermittelt die Stellungnahme über das Kundenportal an die NBank.
KREDITENTSCHEIDUNG
<ul style="list-style-type: none"> — ggf. verlangt NBank weitere Unterlagen, um eine Kreditentscheidung treffen zu können — Bei einer positiven Kreditentscheidung erhalten Sie den Kreditvertrag und ggf. die Bürgschaftsurkunde(n) — Innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt des Kreditvertrages müssen Sie diesen und ggf. die Bürgschaftsurkunde unterschrieben an die NBank zurückschicken. — Mittelabruf <ul style="list-style-type: none"> ... Innerhalb von 3 Monaten nach dem Zusage-Datum müssen Sie die Auszahlung des Kredites mit dem Auszahlungsantrag aus dem Kundenportal schriftlich beantragen.
VERWENDUNGSNACHWEIS
<ul style="list-style-type: none"> — spätestens 12 Monate nach der Kreditentscheidung — Der Vordruck für den Verwendungsnachweis inkl. Sachbericht ist im Kundenportal herunterzuladen.
AUFBEWAHRUNGSFRISTEN
<ul style="list-style-type: none"> — Gilt für alle originalen kreditrelevanten Unterlagen: 10 Jahre nach Ende des Kalenderjahres, in dem der Kredit vollständig zurückgezahlt wurde.

Fachkundige Stelle

Erstgespräch bei der fachkundigen Stelle



NBank – Kundenportal

- Registrierung im Kundenportal
- Online-Antrag vollständig ausfüllen und Anlagen hochladen
- Antrag im Kundenportal absenden



- Fachkundige Stelle erhält Antrag und Anlagen zur Prüfung
- Erstellung und Übermittlung der Stellungnahme durch die Fachkundige Stelle



NBank erhält Stellungnahme über das Kundenportal

Per Post

Kunde schickt Antrag mit Anlagen im Original an die NBank

Legitimationsprüfung durch das PostIdent-Verfahren

Bewilligung + Durchführung

Kreditentscheidung NBank

Abschluss Kreditvertrag
(2 Wochen)

Mittelabruf
(3 Monate)

Projektdurchführung
(erst nach Kreditentscheidung)

Verwendungsnachweis inkl. Sachbericht
(12 Monate)

