

LEITFADEN (STAND: OKTOBER 2022)

## Benutzerleitfaden - Verwendungsnachweis

### Lastenräder

## **WILLKOMMEN IM NBANK-KUNDENPORTAL**

Wir freuen uns, Ihnen mit dem NBank-Kundenportal eine Online-Antragstellung anbieten zu können. Zukünftig wird es für immer mehr Förderprogramme der NBank möglich sein, Verwendungsnachweise kundenfreundlich über das Internet zu stellen.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Einreichung von Verwendungsnachweisen über das NBank Kundenportal.

Um Ihnen die Nutzung des NBank-Kundenportals zu erleichtern, haben wir im Folgenden einen Überblick über die Funktionen für Sie zusammengestellt.


## **BITTE BEACHTEN SIE FOLGENDE GRUNDLEGENDE HINWEISE:**

### **Technische Voraussetzungen**

Um das Kundenportal ohne Einschränkungen nutzen zu können, verwenden Sie bitte einen aktuellen Browser (Google Chrome, Firefox, Edge, o.ä.).

Für das Öffnen von PDF-Formularen im Kundenportal benötigen Sie den aktuellen Adobe Reader. Falls dieser bei Ihnen nicht installiert ist, können Sie das Programm [hier](#) kostenlos herunterladen.

### **Hilfestellung**

Direkte Hinweise zu einzelnen Schritten erhalten Sie im Kundenportal unter dem „Fragezeichen-Symbol“. 

Für Fragen zum Kundenportal und zur Antragstellung steht Ihnen von Montag bis Freitag in der Zeit von 8 bis 17 Uhr unsere Förderberatung unter der Telefonnummer 0511 30031-9333 sowie der Mailadresse [beratung@nbank.de](mailto:beratung@nbank.de) zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung des Portals und der Erstellung Ihres Verwendungsnachweises!

Ihre Investitions- und Förderbank Niedersachsen – NBank

## INHALT

1.	Einleitung .....	4
2.	Verwendungsnachweis .....	5
2.1.	Verwendungsnachweisformular .....	5
3.	Technische Hinweise .....	8
3.1.	Ihr Verwendungsnachweis wird nicht im System gespeichert bzw. eine alte Version lässt sich nicht löschen.....	9

## 1. EINLEITUNG

Zum Abruf von Fördermitteln über einen Verwendungsnachweis benötigen Sie eine Bewilligung. Die Unterlagen und Formulare für den Verwendungsnachweis sind im [Kundenportal](#) für Sie hinterlegt. Bitte wählen Sie unter „Meine Anträge“ den passenden Antrag aus und klicken Sie auf die entsprechende Antragsnummer.

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten

Willkommen Sabine Meiser [Abmelden](#)

### Antragsübersicht

Ansicht aktualisieren Hilfe anzeigen

#### Ihre Anträge

Antragsnummer	Ansprechpartner	Förderung	Maßnahme	Bearbeitet durch	Status	Antrag löschen
85235525	Sabine Meiser	Lastenräder für Privatpersonen	e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec	Sabine Meiser	VN genehmigt	
85235525	Sabine Meiser	Lastenräder für Privatpersonen	e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec	Sabine Meiser	VN genehmigt	
85235525	Sabine Meiser	Lastenräder für Privatpersonen	e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec	Sabine Meiser	bewilligt	
85235542					Neu	Antrag löschen

Der Detailansicht des Antrages können Sie unter den Stammdaten die wichtigsten Informationen Ihres Projektes entnehmen. Auch die wesentlichen Eckpunkte Ihrer Förderung werden hier ausgewiesen.

In der rechten oberen Ecke des Hauptbereiches können Sie über den Bereich „Mögliche nächste Schritte“ die für Ihr Projekt möglichen Bearbeitungsschritte auswählen. Die möglichen Bearbeitungsschritte unterscheiden sich je nach Richtlinie.

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten

Willkommen Sabine Meiser [Abmelden](#)

### Detailansicht Antrag 85235525

← Zurück zur Übersicht Ansicht aktualisieren Original-Antrag anzeigen Hilfe anzeigen

#### Stammdaten

Ansprechpartner: Frau Sabine Meiser Kontaktdaten: 0511300319806 Stand vom: 11.06.2023 17:14:44

Antragsnummer: 1000/85235525

Förderprogrammgruppe: 10000764 Antragsstatus: bewilligt

Bewilligter Betrag: 800,00 EUR Projekt: e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec

Projektbeginn: 09.06.2023 Projektende: 08.06.2024

Ausgezahlter Betrag: 0,00 EUR

#### Mögliche nächste Schritte

- Änderungsmitteilung
- Verzicht/Rückzug
- Verwendungsnachweis

#### Bisher erfolgte Bearbeitung

Vorgang	Änderungsdatum	Zeit	Status	Geändert von	Aktionen
Es sind noch keine Änderungen vorhanden!					

## 2. VERWENDUNGSNACHWEIS

Sobald Ihr Projekt beendet ist, erstellen Sie im Kundenportal den Verwendungsnachweis. Bei Einreichung des Verwendungsnachweises ist in der Detailansicht im Bereich „Mögliche nächste Schritte“ der entsprechende Geschäftsvorfall „Verwendungsnachweis“ auszuwählen.

Anmerkung: Sollten Ihnen der Reiter „Verwendungsnachweis“ nicht angezeigt werden, melden Sie sich bitte unter der Nennung Ihrer Antragsnummer per E-Mail an [beratung@nbank.de](mailto:beratung@nbank.de).

Damit der Verwendungsnachweis fachlich bearbeitet werden kann bzw. darf, muss Ihr Bescheid bestandskräftig sein. Bestandskräftig wird Ihr Bescheid entweder nach Ablauf der Frist, in der Sie Rechtsmittel einlegen können (vier Wochen nach Zugang des Bescheids) oder wenn Sie uns den [Rechtsbehelfsverzicht](#) per Post zukommen lassen (Sie finden diesen auf unserer Homepage im Downloadcenter).

### 2.1. VERWENDUNGSNACHWEISFORMULAR

In der Formular- und Unterlagenübersicht müssen Sie zunächst das Formular „Verwendungsnachweis Lastenräder“ ausfüllen. Das Dokument ist ein Online-Formular und lässt sich über den Button „Stift“ auf der rechten Seite unter „Aktionen“ ausfüllen.

Formular-/Unterlagenübersicht

Gesamtgröße aller Dokumente: 0 / 300.000 KB

Formulare/Unterlagen

Status	Dokumententitel	obligatorisch	Freitext	Vorlage	Änderungsdatum	Name der Datei	Signatur	Aktionen
offen	Verwendungsnachweis Lastenräder							
offen	Fotonachweis							
offen	Rechnung Lastenrad / e-Lastenrad/ Lasten-S-Pedelec							
offen	Sonstige Anlagen							
offen	Zahlnachweise							

Schließen Prüfen Ansicht aktualisieren Speichern Absenden Alle Dokumente löschen

Wichtig ist, dass das Dokument „Verwendungsnachweis Lastenräder“ korrekt und vor allem vollständig ausgefüllt ist. Die Pflichtfelder sind durch eine rote bzw. orange Umrandung markiert. Alle Pflichtfelder müssen Daten enthalten. Die Vollständigkeit der Daten kann systemseitig überprüft werden. Dazu finden Sie am Ende des Dokuments auf der rechten Seite den Button „Prüfen“.

Durch das Klicken auf den Button „Prüfen“ wird das Dokument auf Vollständigkeit der Daten überprüft.

1 Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/in  
1.1 Ansprechpartner/innen  
1.2 Bankverbindung  
2 Angaben zum Projekt  
3 Aufbewahrungsort der Unterlagen  
4 Einzulegende Unterlagen  
5 Angaben lt. Zuwendungsbescheid/-schreiben  
6 Berechnung der Mittelanforderung  
7 Erklärungen

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns bis heute bewilligte Zuwendungen, sei es von der NBank, einer anderen staatlichen Stelle oder der Europäischen Kommission

- bisher nicht wegen formeller und/oder materieller Rechtsoidrigkeit (insbesondere wegen Unvereinbarkeit mit dem EU-Beihilfenrecht nach Art. 107, 108 Vertrag über die Arbeitsweise der EU) aufgehoben und zurückgefordert wurden
- oder im Falle einer diesbezüglichen Rückforderungsentscheidung vollständig zurückgezahlt wurden.

trifft zu  trifft nicht zu

Mir/Uns ist bekannt, dass eine Auszahlung solange unterbleibt, bis die erhaltene Zuwendung vollständig und nach Maßgabe des jeweiligen Rückforderungsbescheides zurückgezahlt wurde.

Die vorstehende Erklärung ist eine subventionserhebliche Tatsache. Mir/Uns ist insoweit ebenfalls bekannt, dass ich/wir jede zukünftige Abrechnung meiner/unsere(r) vorstehenden Angaben unverzüglich der NBank mitteilen muss/müssen. Dazu gehören auch zukünftig ergehende Rückforderungsentscheidungen o. g. Stellen.

7.3 Erklärung zur Vollständigkeit der Unterlagen

Ich/Wir erkläre(n), dass folgende Unterlagen dem Verwendungsnachweis beigelegt sind:

Die kompletten Belege, die der NBank für dieses Projekt noch nicht vorgelegen haben. Für den Fall, dass über das Kundenportal elektronische Duplikate eingereicht werden, wird bestätigt, dass die elektronischen Duplikate mit den Originalen übereinstimmen.

trifft zu  trifft nicht zu

Bitte senden Sie diesen Verwendungsnachweis und alle erforderlichen Anlagen zunächst in elektronischer Form über das Kundenportal ab. Anschließend drucken Sie bitte alle zu unterschreibenden Unterlagen aus und senden diese im Original per Post an die NBank.

\*Datum  \*Ort

Bitte füllen Sie das Feld "Datum" in der Signatur:

Bitte füllen Sie das Feld:

\*Name und Funktion des Unterzeichnenden  
Sabine Meiser, Zuwendungsempfänger

Unterschrift / Stempel

Download als PDF  
Prüfen  
Speichern / Zurück

Auf der linken Seite befindet sich zudem ein Menü. Sollte es beim Prüfen noch Fehler geben, werden Ihnen diese Fehler in Form kleiner Ausrufungszeichen im Menü angezeigt. Bitte korrigieren Sie die aufgezeigten Fehler und überprüfen Sie danach das Dokument auf Vollständigkeit der Daten erneut.

Prüfung

Es wurden keine Fehler gefunden.

Download als PDF  
Prüfen  
Speichern / Zurück

Sobald das Dokument keine Fehler mehr enthält, können Sie das Dokument mit dem entsprechenden Button „Speichern / Zurück“. Der Button „Speichern / Zurück“ befindet sich an der Stelle, an der auch der Button „Prüfen“ zu finden ist.

Dem Verwendungsnachweis sind darüber hinaus folgende weitere Unterlagen/Nachweise beizufügen bzw. hochzuladen:

- **Rechnung/Rechnungen des erworbenen Lastenrads**
- **Nachweis des Zahlflusses über die angegebenen Ausgaben (Kopie des Kontoauszugs)**
- **Fotonachweis über die Anbringung des Aufklebers (Niedersachsen) am geförderten Gegenstand bzw. der geförderten Gegenstände**

Sie erkennen ein vollständiges Dokumentenset daran, dass der Button „Absenden“ nicht mehr ausgegraut ist. Bitte beachten Sie, dass die Vollständigkeit der Unterlagen nur bedeutet, dass alle erforderlichen Unterlagen im Kundenportal hochgeladen wurden. Eine inhaltliche Überprüfung der Unterlagen erfolgt nach deren Einreichung durch die NBank.

**Achtung! Sie erhalten keine weitere Sicherheitsabfrage!**

Willkommen Sabine Meiser Abmelden

## Verwendungsnachweis | Antrag 85235525

**Stammdaten**

Ansprechpartner: Frau Sabine Meiser    Kontaktdaten: 0511300319806    Stand vom: 11.06.2023 17:51:57

Antragsnummer: 1000/85235525

Förderprogrammgruppe: 10000764    Antragsstatus: bewilligt

Bewilligter Betrag: 800,00 EUR    Projekt: e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec

Projektbeginn: 09.06.2023

Ausgezahlter Betrag: 0,00 EUR

**Fotonachweis**

Sie können Ihre Unterlage 'Fotonachweis' in diesem Upload-Fenster hochladen und übernehmen.

Unterlage hochladen:  Keine Datei ausgewählt

**Formular-/Unterlagenübersicht**

Gesamtgröße aller Dokumente: 91 / 300.000 KB

Status	Dokumententitel	obligatorisch	Freitext	Vorlage	Änderungsdatum	Name der Datei	Signatur	Aktionen
in Bearbeitung	Verwendungsnachweis Lastenräder	+			11.06.2023	Verwendungsnachweis Lastenräder.pdf		
offen	Fotonachweis	+						
offen	Rechnung Lastenrad / e-Lastenrad/ Lasten-S-Pedelec	+						
offen	Sonstige Anlagen							
offen	Zahlnachweise	+						

Schließen    Prüfen    Ansicht aktualisieren    Speichern    Absenden Alle Dokumente löschen

**Formular-/Unterlagenübersicht**

Gesamtgröße aller Dokumente: 2.073 / 300.000 KB

Status	Dokumententitel	obligatorisch	Freitext	Vorlage	Änderungsdatum	Name der Datei	Signatur	Aktionen
in Bearbeitung	Verwendungsnachweis Lastenräder	+			11.06.2023	Verwendungsnachweis Lastenräder.pdf		
in Bearbeitung	Fotonachweis	+			11.06.2023	FotonachweismitAufkleber.pdf		
in Bearbeitung	Rechnung Lastenrad / e-Lastenrad/ Lasten-S-Pedelec	+			11.06.2023	Rechnung11-06-2023.pdf		
offen	Sonstige Anlagen							
in Bearbeitung	Zahlnachweise	+			11.06.2023	Kontoauszug11-06-2023.pdf		

Schließen    Prüfen    Ansicht aktualisieren    Speichern    Absenden Alle Dokumente löschen

**NBank**  
Wir fördern Niedersachsen

Startseite Neuer Antrag Meine Anträge Postbox Profilpflege Änderung Kundendaten

Willkommen Sabine Meiser Abmelden

## Verwendungsnachweis | Antrag 85235525 | Sendebestätigung

✓ Die Dokumente/Unterlagen wurden versandt  
✓ Die Prüfung der Unterlagen war erfolgreich

### Stammdaten

Ansprechpartner: Frau Sabine Meiser    Kontaktdaten: 0511300319806    Stand vom: 11.06.2023 17:56:46  
Antragsnummer: 1000/85235525  
Förderprogrammgruppe: 10000764    Antragsstatus: bewilligt  
Bewilligter Betrag: 800,00 EUR    Projekt: e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec  
Projektbeginn: 09.06.2023    Projektende: 08.06.2024  
Ausgezahler Betrag: 0,00 EUR

### Formular-/Unterlagenübersicht

Gesamtgröße aller Dokumente: 2.073 / 300.000 KB

#### Formulare/Unterlagen

Status	Dokumententitel	obligatorisch	Freitext	Vorlage	Änderungsdatum	Name der Datei	Signatur	Aktionen
versendet	Verwendungsnachweis Lastenräder	+			11.06.2023	Verwendungsnachweis Lastenräder.pdf		↓
versendet	Fotonachweis	+			11.06.2023	FotonachweismitAufkleber.pdf		↓
versendet	Rechnung Lastenrad / e-Lastenrad/ Lasten-S-Pedelec	+			11.06.2023	Rechnung11-06-2023.pdf		↓
versendet	Zahlnachweise	+			11.06.2023	Kontoauszug11-06-2023.pdf		↓

Schließen    Ansicht aktualisieren

Schließen    Prüfen    Ansicht aktualisieren    Speichern    **Absenden**

Sollte der Status der Unterlagen im Dokumentenset sich nicht in „versendet“ ändern, und Ihnen in der Detailansicht Ihres Antrages in der Tabelle „Bisher erfolgte Bearbeitung“ nicht der Status „in Prüfung“ beim Verwendungsnachweis angezeigt werden, müssen Sie den Vorgang nochmals überprüfen. In diesem Fall haben Sie den Verwendungsnachweis noch nicht über das Kundenportal abgesendet.

Wenn alle notwendigen Unterlagen im Dokumentenset hochgeladen wurden, wird durch Anklicken von „Absenden“ die elektronische Version des Verwendungsnachweises bei der NBank eingereicht.

### 3. TECHNISCHE HINWEISE

Für eine optimale Darstellung aller Funktionen im Kundenportal der NBank nutzen Sie bitte den Google Chrome Browser.

Ursache für eine nicht erfolgreiche Prüfung des Nachweisformulars oder der hochgeladenen Unterlagen im Dokumentenset im Kundenportal können sein:

Falsche Eingabe eines Datums im Formular „Verwendungsnachweis Lastenräder“, z.B. beim tatsächlichen Beginn und Ende des Projekts oder einem Unterschriften-Feld.

Das Datum muss immer im Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden, wichtig sind dabei die Trennpunkte. Bitte tragen Sie im Verwendungsnachweis immer das tagesaktuelle Datum ein.



Achten Sie bitte auch darauf, dass alle erforderlichen Felder ausgefüllt sowie Pflichtunterlagen hochgeladen sind.

### 3.1. IHR VERWENDUNGSNACHWEIS WIRD NICHT IM SYSTEM GESPEICHERT BZW. EINE ALTE VERSION LÄSST SICH NICHT LÖSCHEN

Solange Sie zu Ihrem Antrag noch keinen Verwendungsnachweis über das Kundenportal abgeschickt haben, lässt sich der in Kapitel 2 beschriebene Vorgang beliebig oft wiederholen.

Wichtig ist dabei nur, dass Sie in der Tabelle „Bisher erfolgte Bearbeitung“ in der korrekten Zeile die Bearbeitung fortsetzen, damit die Formulare zueinander passen.

Sie müssen also nicht in dem bereits begonnenen Vorgang Daten löschen, sondern können stattdessen Ihren Antrag noch einmal über „Meine Anträge“ im Hauptmenü öffnen und rechts unter „mögliche nächste Schritte“ einen neuen Verwendungsnachweis beginnen:

#### Detailansicht Antrag 85235525

[← Zurück zur Übersicht](#) [Ansicht aktualisieren](#) [Original-Antrag anzeigen](#) [Hilfe anzeigen](#)

---

**Stammdaten** **Mögliche nächste Schritte**

Ansprechpartner:	Frau Sabine Meiser	Kontaktdaten:	0511300319806	Stand vom:	11.06.2023 18:11:29	<input type="checkbox"/> Änderungsmitteilung
Antragsnummer:	1000/85235525	Antragsstatus:	bewilligt			<input type="checkbox"/> Verzicht/Rückzug
Förderprogrammgruppe:	10000764	Projekt:	e-Lastenrad oder Lasten-S-Pedelec			<input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis
Bewilligter Betrag:	800,00 EUR	Projektende:	08.06.2024			
Projektbeginn:	09.06.2023					
Ausgezahlter Betrag:	0,00 EUR					

---

**Bisher erfolgte Bearbeitung**

Vorgang	Änderungsdatum	Zeit	Status	Geändert von	Aktionen
VN für FÖP-Gr. 0764/Verwendungsnachweis	11.06.2023	17:56:45	in Prüfung	Sabine Meiser	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="-€"/>

Es wird dadurch in der Tabelle „bisher erfolgte Bearbeitung“ eine neue Zeile mit einem neuen Verwendungsnachweis geöffnet. In der rechten Spalte „Aktionen“ klicken Sie dann bitte auf das (-€) Zeichen.

**Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte die Förderberatung unter 0511-30031 9333 oder per E-Mail an [beratung@nbank.de](mailto:beratung@nbank.de).**